

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4486/GDDT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2017

Về điều chỉnh chức danh

Lưu trữ viên thành chức danh Văn thư

Kg: Phòng TCHCTH
Thư viện

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 768

ĐẾN Ngày: 05/12/17

Chuyển:.....

Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông công lập;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp, Cao đẳng trực thuộc;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ quy định tại Điểm 2, Khoản 7, Điều 1 của Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức.

Thực hiện công văn số 3561/BGDDT-NGCBQLCSGD ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh viên chức làm công việc hỗ trợ, phục vụ trong trường học; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị rà soát tại đơn vị mình có viên chức làm công tác Văn thư trường học hiện đang giữ ngạch Lưu trữ viên hoặc Lưu trữ viên trung cấp (V.01.02.02 hoặc V.01.02.03), có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp Văn thư quy định tại Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư (viết tắt là: Thông tư số 14/2014/TT-BNV); lập hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức Cán bộ) xem xét điều chỉnh quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của các văn bản hiện hành. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Công văn đề nghị điều chỉnh quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên thành chức danh Văn thư của Thủ trưởng đơn vị;
- Bản sao quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức;
- Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên;
- Quyết định lương hiện hưởng của viên chức;
- Bảng tổng hợp quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh Văn thư theo Thông tư số 14/2014/TT-BNV;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tiến hành rà soát thực hiện đúng quy định để công tác quản lý, sử dụng đội ngũ đảm bảo sự thống nhất và đồng bộ theo các quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB(HQ).

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Lê Hồng Sơn